



Belangrike Inligting



34. ONDERRIGFOOIE – 2020

Graad R

Totaal vir jaar: R21 605

- 5% afslag indien totaal ten volle betaal teen 29 Februarie 2020 (totaal vir jaar R20 525)
- Paaiemnt 1* Voor of op – 7 Jan 2020- = R2 555 pm
- Paaiemnt 2 tot 11 – Feb tot Nov = R1 905 pm (10 maandelikse paaiemnte vooruit betaalbaar nie later as 7 de van elke maand nie.)

* Paaiemnt 1 is van toepassing ongeag datum van inskrywing



Graad 1 tot 7

Totaal vir jaar: R16 600

- 5% afslag indien totaal ten volle betaal teen 29 Februarie 2020 (totaal vir jaar R15 770)
- Paaiemnt 1* Voor of op – 7 Jan 2020 = R2 100 pm
- Paaiemnt 2 tot 11 – Feb tot Nov = R1 450 pm (10 maandelikse paaiemnte vooruit betaalbaar nie later as 7 de van elke maand nie.)

* Paaiemnt 1 is van toepassing ongeag datum van inskrywing

3e en 4e leerders in gesin - gehet teen 75% van skoolfooi (Graad R uitgesluit)

Totaal vir jaar R12 455 per leerder

10 maandelikse paaiemnte:

- Paaiemnt 1 teen 7 Jan 2020 = R1 575
- Paaiemnt 2 tot 11 – Feb tot Nov = R1 088 (10 maandelikse paaiemnte vooruit betaalbaar nie later as 7 de van elke maand nie.)

Naskool

Betaalbaar oor 11 maande (Jan - Nov)

1 Leerder = R910 / 2 Leerders = R1 600 / 3 Leerders = R2 275

Bankbesonderhede:

Rekeninghouer: Primêre Skool Swartkop

Bank: ABSA

Takkode: 33 54 45

Tipe rekening: Tjek

Rekeningnommer: 16606 700 48

Verwysing: Familiekode + (*waarvoor betaal bv. Registrasie, skoolfooi ens)

U familiekode is verkrygbaar by die adminkantoor. Gebruik asb korrekte verwysing om tye verhoed dat u betaling verkeerd geallokeer word. Alle gelde betaalbaar teen nie later as die 7de van elke maand.



34. Swarrie Karnallies Naskoolsentrum

Die Naskool toesigsentrum van Laerskool Swartkop is onder die beheer van Mnr. A Korf en Me. E Geerlings. Naskool personeellede neem verantwoordelikheid vir die dag tot dag funksionering van die naskoolsentrum.

Naskooltye: 13:00 tot 17:30

Naskoolhoof: Sanet Taljaard 072-735-4247

Naskoolnommer: 082-332-4036

Lw: Gesluit gedurende vakansies.

Aansoekvorms beskikbaar by Administratiewe Kantoor.



Wenke aan ons ouers...



Wenke aan ons ouers sodat ons saam ons leerlinge gelukkig en geborge kan hou!

- Maak elke dag tyd om sy/haar ervarings te deel.
- Benader ongelukkige voorvalle positief en stel 'n alternatief.
- Wees altyd lojaal teenoor jou kind se onderwysers en die skool: Ons kan saam probleme oplos.
- Besorg jou kind betyds by die skool. Hulle beleef spanning as hulle laat is.
- Merk asseblief alle items, klere sowel as skryfbehoeftes, afsonderlik. Dit vergemaklik die soektog na verlore items.
- Wees met elke moontlike geleentheid betrokke by die skool. U kind is baie trots om u betrokke te sien en dit verhoog sy selfbeeld.
- Waardeer alle pogings van u kind se skoolwerk. Moedig aan om te verbeter waar nodig. Vermy onnodige kritiek.
- Gedissiplineerde kinders voel veilig. Hou konsekwent by basiese reëls. Dit sterk die personeel se hande.
- Kyk gereeld op D6 kommunikeerder vir kennisgewings en omsendbriewe.
- Leerlinge van ander skole sal per epos / sms in kennis gestel word van klasindelings.
- Leerlinge sal met die uitdeel van rapporte reeds in kennis gestel word in wie se klas die leerling gaan wees.

Alles wat die eerste dag gebeur:

- Met aankoms meld aan in jou klas. Indien jy nie weet nie, kom asseblief saal toe.
- Bring al die gemerkte skryfbehoeftes skool toe.
- Kom kaalvoet want ons oefen atletiek.
- Ma-hulle moet ons betyds kom haal 12:55.